



Anexa 25

Procedură operațională pentru prevenirea și gestionarea conflictului de interese în implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a Zonei Urbane Marginalizate (ZUM) CARACAL, finanțată prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

V2_2025



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

TIPUL ACTIUNII	NUME/FUNCȚIA	DATA	SEMNATURA
PROPUS	Ciobanu Maria / Manager de proiect		
APROBAT	Busuioc Alexandru - Dorel / Reprezentant legal		

2. Situația reviziilor:

EDITIA/REVIZIA	CAPITOL/ANEXA REVIZUITĂ	TIP REVIZIE M – MODIFICARE A – ADĂUGARE E – ELIMINARE	DATA LA CARE INTRĂ ÎN VIGOARE



3. Diseminarea procedurii operationale:

Procedura operațională va fi comunicată în mod sistematic și transparent tuturor entităților relevante din cadrul Compartimentului de Management Tehnic al Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI. Aceasta include, dar nu se limitează la, evaluatorii, managerul, experții, membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor, comisiile de achiziții și comitetele de selecție. Diseminarea procedurii se va realiza înainte de inițierea activităților specifice, în vederea asigurării declarării existenței sau inexistenței oricărui conflict de interese de către persoanele implicate. Pentru a facilita accesul și transparența, procedura va fi publicată și pe pagina oficială de internet a Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI, fiind disponibilă pentru consultare publică.

4. Obiectivul General al procedurii

Obiectivul principal al prezentei proceduri este de a institui un cadru riguros și eficient pentru prevenirea și gestionarea conflictelor de interese în procesul de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a Zonei Urbane Marginalizate (ZUM) CARACAL, finanțată prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. Procedura are ca scop stabilirea unui mecanism structurat de verificare și monitorizare, menit să identifice și să elimine situațiile susceptibile de a genera conflicte de interese în procesele de evaluare a cererilor de finanțare, selecție a proiectelor și realizare a achizițiilor publice. Aceasta se adresează tuturor persoanelor implicate în activitățile de evaluare, selecție și achiziții, asigurând un proces decizional transparent, imparțial și conform cu reglementările legale în vigoare.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională este concepută pentru a servi drept ghid normativ în activitățile desfășurate de Compartimentul de Management Tehnic, Comitetul de selecție și Comitetul de soluționare a contestațiilor din cadrul Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI. De asemenea, procedura se aplică persoanelor responsabile de procesul de achiziții publice, în contextul implementării SDL din municipiul Caracal. Scopul său este de a asigura un cadru operațional uniform, care să garanteze conformitatea cu principiile de transparență, imparțialitate și nediscriminare în toate etapele procesului de implementare.

6. Legislație Europeană

- ✓ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr.1296/2013
- ✓ Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ✓ Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.
- ✓ Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr.1296/2013.
- ✓ Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.
- ✓ Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare aplicare a Comisiei Europene nr.C(2022)9633 final din 14.12.2022 de aprobare a programului „Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului Social



European Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România.

7. Legislatie nationala

- ✓ ORDONANȚĂ URGENTĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ✓ OG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 17/2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative.

8. Alte documente relevante

- ✓ SDL a ZUM-urilor din Municipiul CARACAL intocmita si aprobata de Asociatia GAL INIMA ROMANATIULUI
- ✓ Regulamentul de Organizare si Functionare al Asociatiei GAL INIMA ROMANATIULUI
- ✓ Contractul de finantare nr. 15910/09.09.2024
- ✓ Instructiuni AM PoIDS



I. DEFINITII SI ABREVIERI

1. Definiții:

- **“conflict de interese”:**
 - a) situația în care o persoană sau organizație este implicată în mai multe interese, de exemplu interese financiare sau de altă natură, ce pot corupe sau afecta major luarea deciziilor corecte și imparțiale de către acea persoană sau organizație;
 - b) situația sau împrejurarea în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;
- **“interes public”** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- **“interes personal”** - orice avantaj material sau de alta natura, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
- **“informație de interes public”** - orice informație care privește activitățile sau care rezulta din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- **“fonduri nerambursabile”** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/ servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de PoIDS;
- **“neopotism”** - reprezinta situatia în care un soț, copil sau o altă rudă apropiată este implicata in procesul de decizie pentru aplicant, sau în cazul în care bunuri sau servicii sunt achiziționate de la o rudă sau de la o firmă controlată de către o rudă. Pentru a evita nepotismul se permite recuzarea rudei (înlăturarea acesteia din procesul de decizie pentru aplicant), dacă acea rudă are un rol în procesul decizional;
- **“recuzare”** - situatie în care cei cu un conflict de interese sunt așteptați să se abțină (recuzeze) ei înșiși de la decizii, în cazul în care un astfel de conflict există;
- **“imparțialitate”** – nepartinire, obiectivitate;
- **“incompatibilitate”** - interdicere (prevăzută de lege) de a cumula două funcții, două atribuții care, prin caracterul lor, sunt contradictorii;
- **“transparenta”** - mod de lucru, principiu Asociației Gal Slobozia de a face cunoscută public, în permanență, întreaga activitate de implementare a SDL;
- **“contract de finanțare”** – document juridic încheiat între DG-POIDS și solicitantul de finanțare
- **“actori locali”** – comunitati ZUM , persoane care activeaza in ZUF, comunitati locale, organizatii publice sau private, firme implicate in dezvoltarea zonei (ONG-uri, Fundatii, asociatii, consilii locale, societatea civila, agenti economici,etc.);
- **“Grup de Acțiune Locală (GAL)”** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PoIDS;
- **“Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)”** instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 în vederea combaterii



sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL).

- **“reprezentant legal”**– reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- **“MySMIS”**– Sistemul informatic utilizat de solicitanții de finanțare nerambursabilă pentru completarea și transmiterea cererilor de finanțare în cadrul PoIDS;
- **“cerere de propuneri de proiecte”** - mecanism de acordare a finanțării nerambursabile în cadrul căruia este organizat un proces de selecție a unor propuneri de proiecte în acord cu un set de condiții stabilite prin Ghidul solicitantului, în contextul implementării PoIDS;
- **“proiect”**– solicitarea de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului, care a fost admisă pentru finanțare. Proiectul reprezintă, conform definiției Comisiei Europene „un grup de activități care trebuie realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite, formulate într-o perioadă de timp și cu un buget definit”;
- **“solicitant”**– persoană juridică care transmite o propunere de proiect, în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte lansate în cadrul PoIDS;
- **“operațiune”**– reprezintă un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente. În contextul PoIDS, operațiunea este proiectul selectat și contractat.
- **“cheltuieli eligibile”**– Au înțelesul prevăzut în Hotărârea Guvernului nr 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- **“Strategie de Dezvoltare Locală”** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților urbane defavorizate și măsurile specifice zonei SDL;
- **“Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)”** - Este un instrument specific, utilizabil la nivel subregional, care este complementar altor forme de sprijin pentru dezvoltare la nivel local. DLRC poate mobiliza și implica organizațiile și comunitățile locale pentru a-și aduce contribuția la realizarea obiectivelor strategiei Europa 2020 de creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, la stimularea coeziunii teritoriale și la atingerea obiectivelor de politică.



2. Abrevieri

GAL – Grup de Actiune Locala;
SDL – Strategie de Dezvoltare Locala;
AM- Autoritatea de Management
OI- Organism Intermediar
AP – Axa prioritara
PoIDS – Programul Incluziune si Demnitate Sociala;
POR - Programul Operationa Regional
FSE- Fondul Social European
FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
DGPoIDS– Direcția Programul Incluziune si Demnitate Sociala;
CE – Comisia Europeana;
ONG – Organizatie Non Guvernamentala
ZUM – Zona urbana marginalizata
ZUF – Zona urbana functionala;
Art – Articolul



II. DESCRIEREA PROCEDURII

1. Cadrul general al procedurii

Prezenta procedură stabilește un algoritm detaliat pentru prevenirea și gestionarea conflictelor de interese în cadrul activităților derulate pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a Zonei Urbane Marginalizate (ZUM) Caracal. Asociația GAL INIMA ROMANATIULUI, în calitate de beneficiar al cererii de finanțare, are obligația de a opera conform unui set de reguli care să asigure un proces decizional nediscriminatoriu, transparent și conform cu legislația aplicabilă. În eventualitatea apariției unei situații susceptibile de a genera un conflict de interese, beneficiarul este responsabil să implementeze măsuri imediate pentru prevenirea sau stingerea acestuia și să notifice prompt Autoritatea de Management a Programului Incluziune și Demnitate Socială (AM PoIDS) sau Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială Regiunea Sud-Muntenia (OIRPOSDRU Regiunea Sud-Muntenia) cu privire la orice astfel de situație.

2. Definiția conflictului de interese

Conform prezentei proceduri, un conflict de interese este definit ca orice situație care compromite capacitatea unei persoane implicate de a acționa în mod profesionist, obiectiv și imparțial în îndeplinirea responsabilităților legate de implementarea SDL. Aceste situații pot fi determinate de factori precum legături de familie, interese personale, afinități politice sau naționale, interese economice ori alte interese care pot influența deciziile. Un conflict de interese include orice avantaj obținut de persoana implicată, soțul/soția acesteia, rudele sau afinii până la gradul al doilea inclusiv.

3. Obligațiile beneficiarilor și partenerilor

Pentru a asigura conformitatea cu legislația națională și europeană în vigoare, Asociația GAL INIMA ROMANATIULUI implementează o serie de proceduri menite să garanteze transparența, imparțialitatea și prevenirea conflictelor de interese în procesele decizionale și de selecție a proiectelor. Aceste măsuri sunt fundamentate pe principii de guvernare participativă și echitabilă, având ca scop promovarea dezvoltării durabile a comunităților urbane marginalizate, aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală (SDL).

Solicitanții de finanțare nerambursabilă, partenerii, subcontractorii și angajații acestora au obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru a preveni și evita conflictele de interese sau orice situație de incompatibilitate. Aceștia sunt responsabili să informeze cu celeritate AM PoIDS sau OIRPOSDRU Regiunea Sud-Muntenia despre orice circumstanță care ar putea genera un conflict de interese. În acest sens, beneficiarii și partenerii se angajează să respecte reglementările legale aplicabile, incluzând, dar fără a se limita la:

- Articolul 57 din Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Capitolul II, secțiunea 2 din Ordonanța de Urgență nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente;



- Titlul IV, capitolul II din Legea nr. 161/2003, privind măsurile pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, funcțiilor publice și în mediul de afaceri, precum și prevenirea și sancționarea corupției;
- Articolele 59-63 din Legea nr. 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

4. Grade de rudenie și afinitate

Pentru claritate, procedura definește gradele de rudenie și afinitate astfel:

- **Grade de rudenie:**
 - Gradul I: părinte și copil;
 - Gradul II: frați și surori;
 - Gradul III: unchi/tantă și nepot/nepoată;
 - Gradul IV: veri primari.
- **Grade de afinitate** (între un soț/soție și rudele celui/alt soț/soție):
 - Gradul I: soacra/socru și noră/giner;
 - Gradul II: cumnați/cumnate;
 - Gradul III: unchi/tantă și soția/soțul nepotului/nepoatei;
 - Gradul IV: veri primari și soții/soțiile acestora.

5. Mecanisme de verificare și principii directoare

Asociația GAL INIMA ROMANATIULUI va implementa un mecanism public, transparent, eficient și imparțial pentru verificarea conformității cu cerințele de evitare a conflictelor de interese. Acest mecanism va respecta principiile fundamentale ale egalității de tratament, confidențialității și imparțialității, fiind aplicat tuturor persoanelor implicate în procesele de verificare, evaluare și selecție a proiectelor din cadrul GAL:

Membrii Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI

Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor/fișelor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă

- ✓ **Persoane implicate la nivelul Asociației în evaluarea și selecția proiectelor și opertiunilor specifice perioadei de monitorizare:**
 - experți (interni sau si externi) implicat in procesul de verificare, evaluare si / sau monitorizare
 - membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor.
- ✓ **Comitetul de selecție al operațiunilor de la nivelul Grupului de acțiune locală**

În conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă, Asociația GAL INIMA ROMANATIULUI implementează o procedură riguroasă pentru prevenirea riscului de apariție a conflictului de interese. Aceasta se bazează pe principiul fundamental conform căruia toți membrii Comitetului Director al GAL, precum și



organizațiile pe care aceștia le reprezintă, sunt obligați să declare orice interes personal în proiectele supuse analizei și să se abțină de la participarea la luarea deciziilor care îi implică în mod direct.

Procedura vizează asigurarea unui proces decizional transparent, obiectiv și nediscriminatoriu, prin respectarea normelor legale și prin aplicarea unor mecanisme eficiente de prevenire a conflictelor de interese.

Contribuția membrilor și sustenabilitatea intervențiilor

Conform prevederilor statutare, cotizația stabilită pentru funcționarea Asociației nu are ca scop susținerea financiară a intervențiilor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL). Partenerii din sectorul privat, fie individual, fie în cadrul unor parteneriate, pot contribui la cofinanțarea proiectelor și a măsurilor legate de ocuparea forței de muncă, respectând în același timp regulile privind prevenirea conflictelor de interese. Aceste măsuri pun un accent deosebit pe sprijinirea comunităților urbane marginalizate, aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, ca element central al SDL.

Procedura de selecție a proiectelor

Pentru a garanta un proces de selecție nediscriminatoriu și transparent, GAL a elaborat o procedură detaliată, însoțită de criterii obiective pentru evaluarea propunerilor și fișelor de proiect. Aceasta include următoarele principii:

- Minimum 50% din voturile exprimate în procesul de selecție a proiectelor provin de la parteneri care nu sunt autorități publice.
- Selecția proiectelor se realizează prin procedură scrisă, respectând regulile de evitare a conflictelor de interese.

Persoanele implicate în evaluare, selecție și monitorizare

Persoanele implicate în procesele de evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor și operațiunilor din cadrul GAL, inclusiv:

- Experți interni și/sau externi implicați în verificarea, evaluarea și monitorizarea proiectelor;
- Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Membrii comisiilor de evaluare a cererilor de plată, sunt obligați să completeze o declarație privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu articolele 10 și 11 din Ordonanța Guvernului nr. 66/2011.

Conform legislației naționale și europene, conflictul de interese este definit ca situația în care interesul personal, direct sau indirect, al unei persoane responsabile contravine interesului public, afectând sau putând afecta independența și imparțialitatea acesteia în procesul decizional sau în îndeplinirea sarcinilor aferente funcției deținute.



Comitetul de selecție al operațiunilor

În cadrul GAL se constituie un Comitet de selecție responsabil cu evaluarea și selecția fișelor de proiect (operațiuni) ce urmează a fi implementate în teritoriul SDL. Acesta respectă următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% dintre membrii Comitetului de selecție provin din sectorul non-public.
- Niciun grup de actori (sector public, sector privat, societate civilă sau comunitate marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot.
- Validarea deciziilor necesită respectarea regulii „dublului cvorum”, respectiv prezența a minimum 50% din membrii Comitetului, dintre care peste 50% trebuie să fie reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile.

Reprezentarea comunității marginalizate

Persoanele desemnate în Comitetul de selecție ca reprezentanți ai comunității marginalizate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să fie persoane fizice cu domiciliul în teritoriul SDL, de preferință în zonele urbane marginalizate (ZUM).
- Să fie recunoscute ca lideri informali sau reprezentanți ai comunității marginalizate în diverse contexte.

Comitetul de soluționare a contestațiilor

Comitetul de soluționare a contestațiilor se constituie respectând aceleași principii de componență ca și Comitetul de selecție. Componența ambelor comitete, împreună cu documentele statutare ale persoanelor juridice implicate, se transmit către Organismul Intermediar Regional (OIR) responsabil. Modificările în componența comitetelor sunt posibile doar cu avizul OIR, care verifică conformitatea cu condițiile de constituire. Niciun comitet nou constituit nu poate iniția activități de evaluare sau selecție înainte de emiterea avizului OIR.

Reguli privind eligibilitatea membrilor comitetelor

Pentru a preveni conflictele de interese, entitățile juridice non-publice reprezentate în Comitetele de selecție sau de soluționare a contestațiilor trebuie să respecte următoarele restricții:

- Nu pot fi reprezentate societăți comerciale care au ca acționari/asociați instituții sau autorități publice.
- Nu pot fi reprezentate asociații sau fundații care includ instituții sau autorități publice printre membri.
- Nu pot participa reprezentanți ai societăților comerciale sau asociațiilor/fundațiilor cu acționari, asociați sau membri fondatori comuni.
- Reprezentanții comunității marginalizate nu pot avea legături cu societăți comerciale sau asociații/fundații implicate în comitete.



Documentația necesară

Toate entitățile juridice non-publice reprezentate în comitete vor prezenta documente statutare (act constitutiv, statut, certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau extras din registrul asociațiilor și fundațiilor) emise cu maximum 30 de zile înainte de transmiterea procedurii de evaluare și selecție. Aceste documente trebuie să ateste structura asociațiilor/acționarilor sau a membrilor fondatori și organelor de conducere.

În plus, înainte de fiecare întrunire a Comitetului de selecție sau a Comitetului de soluționare a contestațiilor, reprezentanții entităților juridice non-publice vor depune o declarație pe propria răspundere, confirmând că nu au intervenit modificări în structura entității care să contravină principiilor enunțate mai sus.

Reguli în materia conflictului de interese

Înainte de începerea verificării conformității și eligibilității/evaluării tehnice, economice și de punctaj a fiecărui proiect vor semna o Declarație de evitare a conflictelor de interese:

”ART. 10

(1) Persoanele fizice/juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finantare nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura.

(3) Autoritățile cu competente în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului/acordului/deciziei de finantare care a fost încheiat/emisă cu încălcarea prevederilor alin. (1).

(4) În cazul în care autoritatea cu competente în gestionarea fondurilor europene solicită completări ale documentației depuse în vederea verificării/evaluării, această activitate nu are caracter de consultanță.

ART. 11

(1) Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finantare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

a) cele care detin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;

b) sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care detin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere/supervizare a unuia dintre solicitanți;

c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finantare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și persoanelor implicate în procesul de verificare/aprobare/plată a cererilor de rambursare/plată prezentate de beneficiari.

(3) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura de selecție.

(5) Încălcarea prevederilor alin. (2) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.”

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI, inclusiv membrii Comitetului de Selecție, ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sau evaluatorii asociației, au obligația de a completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese. Această declarație va face referire explicită la prevederile articolelor 10 și 11 din Ordonanța Guvernului nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.





În situația în care un proiect depus pentru selecție implică, la nivelul entităților solicitante, un membru al Comitetului de Selecție, al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, un angajat al Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI cu atribuții în evaluarea proiectelor, rude sau afini ai acestora, ori o entitate juridică în care persoana respectivă deține interese sau implicări, conform legislației naționale (Legea nr. 161/2003, OUG nr. 66/2011) și reglementărilor comunitare aplicabile (Regulamentul CE nr. 1605/2002, Regulamentul nr. 2342/2002), persoana în cauză va fi exclusă de la participarea la procesul de evaluare și selecție, nu va avea drept de vot și nu va lua parte la ședințele comitetului aferent sesiunii de selecție sau contestației respective.

Dacă un angajat al Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI sau un membru al Comitetului de Selecție ori al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constată că se află într-o situație de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita imediat înlocuirea sa din funcția respectivă.

Declarația pe proprie răspundere va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) Numele și prenumele declarantului;
- b) Funcția deținută în cadrul Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI
- c) Rolul îndeplinit în procesul de evaluare, în cadrul Comitetului de Selecție sau al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- d) Confirmarea luării la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, conform articolelor 10 și 11 din Ordonanța Guvernului nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- e) Asumarea responsabilității că, în cazul în care declarația nu reflectă realitatea, semnatul este pasibil de sancțiuni penale pentru fals în declarații;
- f) Angajamentul de a respecta Regulamentul intern de organizare și funcționare, precum și procedurile și regulile aplicabile funcției deținute, conform manualelor de proceduri interne ale Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI, pe toată durata exercitării funcției;
- g) Declarația că nu este implicat în activități de pregătire sau implementare a proiectelor/cererilor de finanțare sau în alte activități care ar putea genera suspiciuni privind imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea atribuțiilor aferente funcției deținute în cadrul Asociației;
- h) Asigurarea că, în contextul analizei, evaluării, contractării, monitorizării implementării sau certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus pentru finanțare sau finanțat prin Programul Operațional Regional (POR) și Programul operațional Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS), nu se va afla într-o situație care să împiedice exercitarea imparțială și nediscriminatorie a atribuțiilor;
- h) Obligația de a informa prompt Adunarea Generală sau Consiliul Director al Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI cu privire la apariția oricăror circumstanțe care ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor, în special în cazurile în care:
 - este soț/soție al/a uneia dintre persoanele care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni în capitalul subscris al unui solicitant ori care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere sau de supervizare al unui solicitant/contestatar sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiect, proiectele, cererile de finanțare sau orice document anexat acestora, inclusiv proiectul tehnic, ori al firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
 - este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni în capitalul subscris al unui solicitant ori care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere sau de supervizare al unui solicitant/contestatar sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiect, proiectele, cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.



Prevederile art. 326 din Codul Penal actualizat - Falsul în declarații:

„Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane din cele prevăzute la art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice pentru sine sau pentru altul, atuncând potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau amendă.”

c) Membrilor comisiilor de evaluare în cadrul procedurilor de achiziții

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici, cu respectarea legislației în vigoare:

„Art. 59. — în sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Art. 60. — (1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) în sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.





Art. 61. — *Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.*

Art. 62. — (1) *în cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.*

(2) *în cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.*

(3) *în cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.*

Art. 63. — (1) *Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

(2) *Autoritatea contractantă publică prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/ subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.”*

În contextul procedurilor de achiziții private, conflictul de interese este definit conform următoarelor situații:

a) *Implicarea în procesul de verificare sau evaluare a cererilor de participare ori a ofertelor a persoanelor care dețin participații sociale, acțiuni sau părți de interes în capitalul social al unuia dintre ofertanți, candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere sau de supraveghere al acestora;*

b) *Participarea în procesul de verificare sau evaluare a cererilor de participare ori a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu indivizi care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere sau de supraveghere al unuia dintre ofertanți, candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;*

c) *Implicarea în procesul de verificare sau evaluare a cererilor de participare ori a ofertelor a unei persoane despre care există informații concrete sau indicii rezonabile că ar putea avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori care se află într-o situație susceptibilă de a compromite independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;*



d) Situația în care un ofertant individual, asociat, candidat, subcontractant propus sau terț susținător include în consiliul de administrație, organul de conducere sau de supraveghere ori printre acționarii sau asociații semnificativi persoane care sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv, ori care întrețin relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) Situația în care ofertantul sau candidatul desemnează pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv, ori care întrețin relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin „acționar sau asociat semnificativ” se înțelege persoana care deține drepturi aferente unor acțiuni reprezentând cel puțin 10% din capitalul social sau care conferă cel puțin 10% din drepturile de vot în adunarea generală. De asemenea, se consideră conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două entități participante la aceeași procedură de achiziție, conform art. 14 din OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul procedurilor de achiziții, toate deciziile trebuie să respecte principiile stipulate în art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, și anume: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor și asumarea răspunderii.

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile, anexă la contractul de finanțare, de către beneficiarii GAL, conduce la declararea ca neeligibile a cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Persoanele desemnate din cadrul GAL pentru participarea la procedurile de achiziții publice vor respecta strict prevederile legale în vigoare, inclusiv cele ale Legii nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.



III. PRINCIPII ȘI REGULI

În cadrul procesului destinat prevenirii conflictului de interese, Asociația GAL INIMA ROMANATIULUI respectă următoarele principii și reguli fundamentale:

- ✓ **Prevenirea conflictului de interese:** Se asigură punerea la dispoziția candidaților a tuturor documentelor relevante și a informațiilor privind atribuțiile aferente poziției, în vederea evitării situațiilor care ar putea genera conflicte de interese sau practici de concurență neloială.
- ✓ **Transparența:** Acest principiu se materializează prin utilizarea unui set de instrumente prin care Asociația informează actorii locali, în calitate de contribuabili și beneficiari, cu privire la activitățile desfășurate în cadrul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală.
- ✓ **Imparțialitatea:** Asociația are obligația de a adopta decizii și de a întreprinde acțiuni în mod obiectiv, nediscriminatoriu și echitabil, fără a favoriza persoane sau grupuri pe baza criteriilor precum rasa, naționalitatea, originea etnică, limba, religia, sexul, opiniile, apartenența politică, averea sau originea socială.
- ✓ **Recuzarea:** Persoanele aflate în situații de conflict de interese au responsabilitatea de a se abține de la procesarea cererilor, luarea deciziilor sau participarea la procesul decizional, informând imediat superiorul ierarhic direct. Necesitatea recuzării depinde de context și de specificul profesiei, fiind fundamentată pe etică și bun-simț, conform statutului Asociației. De exemplu, în cazul în care Consiliul Director analizează contractarea unor servicii externe furnizate de o entitate condusă de o rudă apropiată a unui membru al consiliului, membrul respectiv nu va participa la vot sau la discuțiile aferente procesului decizional, pentru a preveni orice conflict de interese.
- ✓ **Divulgarea:** Toate declarațiile privind potențialele conflicte de interese se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și Regulamentul Intern al Asociației, cu respectarea, în măsura posibilului, a confidențialității. Nerespectarea obligației de divulgare poate constitui infracțiune și este sancționată conform legii.
- ✓ **Egalitatea de șanse:** Evaluarea și selecția candidaților se bazează exclusiv pe criterii profesionale, în conformitate cu legislația aplicabilă, asigurându-se obiectivitatea și eliminarea oricărei forme de discriminare, directă sau indirectă.
- ✓ **Asumarea responsabilității:** Sarcinile și responsabilitățile persoanelor implicate în procesele de evaluare și selecție sunt clar definite la nivelul Asociației.
- ✓ **Nediscriminarea și tratamentul egal:** Se garantează condiții egale pentru toți aplicanții, prin stabilirea și aplicarea consecventă a unor reguli și condiții uniforme pe parcursul întregului proces, asigurând astfel o competiție reală și echitabilă.
- ✓ **Transparența informațională:** Toate informațiile referitoare la activitățile de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală sunt aduse la cunoștința publicului în mod deschis și accesibil.



IV. NEREGULI

Identificarea, constatarea și sancționarea neregulilor, precum și recuperarea sumelor plătite necuvenit se realizează în conformitate cu prevederile legale aplicabile, în special Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 519/2014, care stabilește ratele aferente reducerilor procentuale și corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la OUG nr. 66/2011.

Neregula este definită ca orice abatere de la legalitate, regularitate sau conformitate cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor sau altor angajamente legale încheiate în baza acestora. Aceasta rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității responsabile cu gestionarea fondurilor europene, care a cauzat sau ar putea cauza un prejudiciu bugetului Uniunii Europene, bugetelor donatorilor publici internaționali și/sau fondurilor publice naționale, prin plata necuvenită a unei sume. Debitorii unei creanțe bugetare rezultate din nereguli răspund solidar pentru stingerea acesteia.

Verificarea respectării principiilor enunțate este realizată de Adunarea Generală a Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI, direct sau prin intermediul organului său de conducere, Consiliul Director.



V. FORMULARE

Anexa 5 la Procedura de evaluare și selecție

DECLARAȚIA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- ❖ Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul/Subsemnata.....CNP.....,cu

domiciliul în..... având calitatea de

☐ Membru desemnat al Comitetului de Selecție

☐ Expert verificare și evaluare

☐ Membru desemnat al Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

pentru propunerea de proiect înregistrată cu nr...../data....., cu titlul: „.....”, depusă în cadrul apelului de proiecte nr.....sau în calitate de orice altă persoană implicată în procesul de verificare/evaluare/selecție/soluționare a contestațiilor, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal și luând cunostința de **situatiile prevazute la art.10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes**, declar pe propria răspundere că:

- a. Nu sunt implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea mea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îmi revin în calitate de angajat al GAL
- b. Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului și nu fac parte din Consiliul Director/organul de conducere ori de supervizare al solicitantului;
- c. Nu sunt soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora
- d. Nu sunt rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al

ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI

Sediul Social: Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Iancu Jianu, nr. 27

Loc de implementare proiect: Județul Olt, Municipiul Caracal str. Piata Victoriei nr. 2

CIF 35331210, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com, Tel. 0764 722 223



operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora

- e. Nu am vreun interes de natură să-mi afecteze obiectivitatea si/sau imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererii de finanțare;
- f. Voi respecta regulamentul intern de organizare si functionare, a procedurilor si regulilor aplicabile functiei pe care o dețin asa cum sunt descrise in procedurile interne ale Asociatiei GAL INIMA ROMANATIULUI , aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție ;

În cazul în care descopăr în perioada verificării că sunt în incompatibilitate, voi declara aceasta imediat, voi informa din timp Adunarea Generala a GAL/CD al GAL asupra aparitiei oricaror circumstante de natura sa-mi afecteze obiectivitatea si imparțialitatea în indeplinirea atributiilor de serviciu și voi propune sa fiu înlocuit/ă în verificarea cererii în cauza, în conformitate cu prevederile procedurii operaționale pentru evitarea conflictului de interese.

În cazul în care se constata ca declaratia nu este conforma cu realitatea, persoana semnatară este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Nume și prenume.....

Semnătura

Data.....



Anexa 6 la Procedura de evaluare și selecție

DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA DATELOR

Subsemnatul/Subsemnata....., în calitate evaluator angajat în procesul de evaluarea Fiselor de proiecte depus în cadrul Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal, **declar pe proprie răspundere** că:

- a) Voi pastra confidențialitatea asupra conținutului documentației depuse în vederea evaluării, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții a căror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comitetului de evaluare.
- b) Mă oblig să păstrez, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care am acces pe perioada desfășurării procesului de evaluare și să nu le utilizez abuziv sau în folos personal, sau să le fac cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Nume și prenume.....

Semnătura

Data.....



Anexa 7 la Procedura de evaluare și selecție

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR GDPR

Subsemnatul/Subsemnata, [Nume și Prenume], în calitate de [Funcția/Atribuția], cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal, declar pe proprie răspundere că:

- ☐ Mă angajez să respect prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).
- ☐ Voi trata toate datele cu caracter personal la care am acces în cadrul activității mele într-un mod confidențial și conform prevederilor legale în vigoare.
- ☐ Nu voi utiliza datele cu caracter personal în alte scopuri decât cele pentru care au fost colectate și nici nu le voi divulga terților fără consimțământul persoanelor vizate sau fără o obligație legală clară.
- ☐ Mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru protejarea acestor date împotriva accesului neautorizat, pierderii, modificării sau divulgării nejustificate.
- ☐ Voi respecta drepturile persoanelor vizate prevăzute de GDPR, inclusiv dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare a prelucrării și opoziție.
- ☐ În cazul în care iau cunoștință despre o posibilă încălcare a securității datelor cu caracter personal, voi informa imediat persoana responsabilă desemnată în cadrul organizației.

Această declarație se aplică pe întreaga perioadă în care am acces la datele cu caracter personal și se menține și după încetarea activității mele, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Nume și prenume:.....

Semnătura:.....

Data:.....



SOLICITARE DE INLOCUIRE

Subsemnatul/subsemnata.....(nume,prenume) Evaluator proiect/
Manager/ Membru/ Presedinte/ Evaluator Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI, în cadrul
Compartiment de Management Tehnic / Comisia de selectiei Comisia de solutionare a
contestatiilor, solicit înlocuirea mea din calitatea pe care o detin în procesul de verificare a
conformitatii si evaluarii tehnice, economice si de punctaj/ selectiei/ solutionarii
contestatiei următoarei cereri de finantare:

.....
Solicitarea are loc ca urmare a faptului că nu întrunesc conditiile din Declaratia de evitare a conflictului
de interese, confidentialitate si impartialitate cu privire la Cererea de finantare mai sus precizată, din
următoarele considerente

1.
2.

NUME SI PRENUME
SEMNATURA



MATRICEA DE ÎNLOCUIRE

În situația absenței unui membru al echipei tehnice al Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI cauzată de:

- concediu de odihnă,
- concediu medical,
- învoire,
- orice altă circumstanță care necesită înlocuirea unui membru (inclusiv apariția unui conflict de interese),

și luând în considerare:

- necesitatea asigurării transparenței în procesul de evaluare a proiectelor,
- schema de repartizare a proiectelor pentru personalul Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI ,

atribuțiile salariatului absent vor fi redistribuite conform următoarelor prevederi:

1. În cazul absenței managerului, atribuțiile acestuia vor fi preluate de către un expert al Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI. Responsabilitățile legate de verificarea „cu patru ochi” a solicitanților și proiectelor, precum și verificarea conformității administrative „cu patru ochi”, vor fi delegate unui alt expert, desemnat printr-o decizie internă.
2. Nu este permisă absența simultană a doi evaluatori.
3. Managerul are competența de a înlocui orice evaluator sau responsabil financiar.
4. Înlocuirea experților se realizează conform tabelului de responsabilități prezentat mai jos, pe baza unei decizii interne emise de către manager.

MANAGERUL		
MANAGERUL ESTE ÎNLOCUIT DE:		
MANAGERUL ÎNLOCUIEȘTE:		
TABELUL CU RESPONSABILITĂȚI:		
EVALUATOR	ÎNLOCUIEȘTE	ESTE ÎNLOCUIT
1	2	2, M
2	1	1, M
ASISTENT MANAGER	MF, M	MF, M
MANAGER FINANCIAR	AM, M	M, AM
MANAGER	1, 2, RF	RF, AM